

## Schnittstellen Vergabeverfahren

Anlage A04

RAe = projektbegleitende Rechtsberatung

PS = Projektsteuerung, OPL= Objektplanung, FPL = Fachplaner

Nr.	Leistungsbeschreibung	HbG	RAe	PS	OPL	FPL
<b>0.</b>	<b>übergeordnet:</b> Gesamtkontrolle der Vergaben in rechtlicher Hinsicht (u.a. Hinweise zu rechtlichen Rahmenbedingungen wie z.B. EU-weite oder nationale Ausschreibung, Verfahrensarten, 80/20-Regelung etc.)		V			
	nicht benannte juristische Leistungen bei der Durchführung von Vergabeverfahren auf Anforderung des Auftraggebers		V			
<b>1)</b>	<b>Vergabeverfahren KG 700</b>					
<b>1A)</b>	<b>Prozessorganisation</b>					
	Erstellen des Vergabevermerks (Beginn bis Abschluss) als Dokumentation des rechtssicheren Verfahrensablaufs.	V	P	M		
	Anlegen des Projekts auf der Vergabeplattform	V				
	Anlegen des Auftraggebers und der fachlich Beteiligten einschl. der Zugriffsrechte im e-Vergabesystem	V				
	Erstellen der Terminplanung der Vergaben als Grundlage zur Abstimmung mit der Rechtsberatung und Überwachung der relevanten Fristen.		M	V		
<b>1B)</b>	<b>Vergabeunterlagen</b>					
	Erstellen der Verträge		V	M		
	Erstellen der Leistungsbeschreibungen / Leistungsbilder für EU-weite VgV-Verfahren sowie für nationale Vergaben (Fachplanungen, Gutachten, Sachverständigenleistungen etc.)		I	V		
	Erstellen der Eignungs- und Zuschlagskriterien, Verfahrensbriefe/Teilnahmebedingungen, Formblätter und sonstigen erforderlichen Vergabeunterlagen für <b>EU-weite</b> VgV-Verfahren sowie für <b>nationale</b> Vergaben (Fachplanungen, Gutachten, Sachverständigenleistungen)		Ü	V		
	Zusammenstellung der Vergabeunterlagen vor Versand bei <b>EU-weiten</b> VgV-Verfahren sowie bei <b>nationalen</b> Vergaben (Fachplanungen, Gutachten, Sachverständigenleistungen)		Ü	V		
<b>1C.1)</b>	<b>Durchführung EU-weite VgV-Verfahren:</b>					
	Bekanntmachung und Durchführen des Verfahrens über das Vergabeportal	V	Ü	M		
	Beantwortung von Bieterfragen	V	M	M		
	Prüfen der Teilnahmeanträge		Ü	V		
	Nachfordern von Unterlagen/Nachweisen	V	M	M		
	Wertung von Teilnahmeanträgen in VgV-Verfahren		M	V		

Nr.	Leistungsbeschreibung	HBG	RAe	PS	OPL	FPL
	Erstellen der Auswahlempfehlung		Ü	V		
	Erstellen der Absageschreiben als Vorlage		V	M		
	Prüfen der Angebote		Ü	V		
	Nachfordern von Unterlagen/Nachweisen	V	Ü	M		
	Wertung der Angebote		Ü	V		
	Verhandlung mit max. 5 Bietern		M	V		
	Rechtliche Konsolidierung aller Vergabe- / Vertragsunterlagen, einschl. aller Überarbeitungen in den Vergabeverfahren		V	M		
	Bieterauswahl		Ü	V		
	Erstellen der Informationsschreiben, Zuschlagsschreiben, Absageschreiben als Vorlage		V	M		
	Rügementmanagement/ Beantworten von Bieterträgen und Durchführung von Vergabenachprüfungsverfahren	M	V	M		
	Meldung an das Statistische Bundesamt über den vergebenen Auftrag mit sämtlichen dabei geforderten Angaben	V				
<b>1C.2)</b>	<b>Durchführung Nationale Vergaben</b> (Fachplanungen, Gutachten, Sachverständigenleistungen):					
	Durchführung des Verfahrens über das Vergabeportal	V		M		
	Beantwortung von Bieterfragen	V	Ü	M		
	Prüfen der Angebotsunterlagen		Ü	V		
	Nachfordern von Nachweisen	V		M		
	Auswertung der Angebote			V		
	Bieterauswahl			V		
	Erstellen der Informationsschreiben, Zuschlagsschreiben, Absageschreiben als Vorlage		P	V		
	Rügementmanagement/ Beantworten von Bieterträgen und Durchführung von Vergabenachprüfungsverfahren	M	V			
	Meldung an das Statistische Bundesamt über den vergebenen Auftrag mit sämtlichen dabei geforderten Angaben (verpflichtend ab Auftragswert netto 25.000,- €)	V		M		
<b>3)</b>	<b>Vergaben KG 200 - 600</b>					
<b>3A)</b>	<b>Prozessorganisation</b>					
	Aufstellen eines Vergabeterminplans (strukturierter Balkenplan)				V	M
	Festlegung der Vergabeeinheiten				V	M

Nr.	Leistungsbeschreibung	HBG	RAe	PS	OPL	FPL
	Angabe sämtlicher für den AG und/oder Bieter einzuhaltenden Fristen unter Berücksichtigung vergaberechtlicher Besonderheiten				V	V
	Angaben für die Abwicklung der Beauftragung aller baulicher Leistungen in Abstimmung mit den anderen an der Planung fachlich Beteiligten				V	V
	Abstimmung des fortgeschriebenen Terminplans mit AG				V	M
	Festlegung der Verfahrensarten		M	V	M	M
	Überführen des Vergabeterminplans in einen Ausschreibungsterminplan unter Wahrung der Fristen des jeweils geltenden Regelwerks (GWB, VOB/A, UVgO, NTVerG) sowie HBG-interne Vorgaben (Prüfvorgänge, Einholen von Gesellschafterbeschlüssen etc.)		Ü	V		
	Rechtliche Prüfung hiervon und Freigabe (bzw. Empfehlung an AG)		V			
	Anlegen des Projektes auf der Vergabeplattform	V				
	Anlegen des Auftraggebers und der fachlich Beteiligten einschl. der Zugriffsrechte im e-Vergabesystem	V				
<b>3B)</b>	<b>Vorbereitung der Vergabeunterlagen</b>					
	<b>Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen, Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf der Grundlage der Ausführungsplanung, einschließlich Projektbeschreibung, insbesondere</b>			P	V	V
	- Erarbeiten und Zusammenstellen von allgemeinen technischen Beschreibungen der Baustellensituation, von Verdingungsunterlagen technischen Inhalts (Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen [ZTV] und Besondere Technische Vertragsbedingungen [BTV]), die ergänzend zur VOB/C objektspezifisch erforderlich sind sowie Abstimmung dieser Unterlagen mit dem AG		M	M	V	V
	- Erarbeiten und Zusammenstellen von detaillierten, eindeutigen und sorgfältigen Beschreibungen der geforderten baulichen Leistungen und Qualitäten entsprechend den Vorgaben der VOB/A unter Einbeziehung der Regelung der VOB/C	M	M	M	V	V
	Zusammenstellen von prüffähigen Massenansätzen für Position aller erforderlichen Leistungsbeschreibungen nach der Systematik der DIN 276			P	V	V
	<b>Abstimmen und Koordinieren der Schnittstellen zu den Leistungsbeschreibungen der an der Planung fachlich Beteiligten, insbesondere</b>			P	V	V
	- Abstimmen, Einpassen und Einordnen von Planungsbeiträgen der anderen an der Planung fachlich Beteiligter zur Vermeidung von Widersprüchen, Überschneidungen und Unvollständigkeiten			P	V	V
	- Abstimmen und Festlegen der mit der Abnahme der baulichen Leistungen von den ausführenden Firmen zur Verfügung zu stellenden Objektdokumentationen und technischen Unterlagen			P	V	V
	- Rechtzeitiges Anfordern und Prüfen der Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnis anderer an der Planung fachlich Beteiligter auf Plausibilität zur Vermeidung von Leistungsüberschneidungen und Leistungslücken			P	V	V
	- Ermitteln der Kosten auf der Grundlage vom Planer bepreister Leistungsverzeichnisse			P	V	V

Nr.	Leistungsbeschreibung	HBG	RAe	PS	OPL	FPL
	- Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung Erarbeiten einer schriftlichen, für den AG nachvollziehbaren Erläuterung/Begründung aller Veränderungen gegen-über der Kostenberechnung einschließlich Bewertung der geprüften Ergebnisse und Vorschlägen von Steuerungsmaßnahmen (z.B. zur Kostenoptimierung)			V		
<b>3C)</b>	<b>Durchführung Vergabeverfahren je Vergabeeinheit</b>					
	Überprüfung der Wertgrenzen je nach Vergabeart	V	M	M		
	Festlegen der Zuschlagskriterien		P	V	M	M
	Erstellen des Vergabevermerks (Beginn bis Abschluss) als Dokumentation des rechtssicheren Verfahrensablaufs		P	V		
	Bei Bedarf: Einstellen und Versand einer Vorinformation im Onlineportal des EU-Amtsblattes (SIMAP) bzw. einer Ex-Ante-Bekanntmachung im Amtsblatt des Bundes (bund.de)			V		
	Einstellen und Versand des Bekanntmachungstextes im Onlineportal des EU-Amtsblattes (SIMAP) bzw. im Amtsblatt des Bundes (Bund.de) und auf der Vergabepattform			V		
	Rechtliche Prüfung der Vergabeunterlagen und insbesondere der BVB, ZVB etc.	M	V	M	M	M
	Vorschlägen der Vertragstermine und -fristen für den/die Werkunternehmer			P	V	V
	Registrierung der Abrufe der Vergabeunterlagen während der laufenden Angebotsfrist			V		
	Annahme von eventuellen Bieterfragen und Weiterleitung an den Bauherren bzw. Architekt/ Fachplaner			V		
	Entgegennahme der Beantwortungen von Bieterfragen und Einpflegen in den Ausschreibungsprozess in technischer Sicht		P	V		
	Rechtliche Beantwortung von Bieterfragen	V	M	M		
	Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen, Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise				V	V
	Formale Prüfung der Angebote			V		
	Sachliches und fachliches Prüfen und Werten der Angebote			P	V	V
	Bewerten der jeweiligen Angebote unter Zugrundelegung der benannten Zuschlagskriterien			V	M	M
	Darstellen spekulativer Einheitspreise/Angebotspreise und Darstellen der daraus abzuleitenden Erfordernisse			M	V	V
	Durchführen von (technischen) Bietergesprächen sowie Angebotsverhandlungen			V	M	M
	Protokollieren der erzielten sachlichen und fachlichen Ergebnisse			V	M	M
	Erstellen der Vergabevorschläge / Beraten des AG bei der Entscheidung über die Vergabe an bauliche Auftragnehmer			V	M	M
	Versand der Informationsschreiben (Absageschreiben und Absichtserklärung)	V	M	M		

Nr.	Leistungsbeschreibung	HBG	RAe	PS	OPL	FPL
	Rügement/ Beantworten von Bieterfragen und Durchführung von Vergabenausschreibungsverfahren)	M	V	M		
	Meldung an das Statistische Bundesamt über den vergebenen Auftrag mit sämtlichen dabei geforderten Angaben (verpflichtend ab Auftragswert netto 25.000,- €)	V		M		

Abbkürz.	Definition für PS und projektbegleitende Rechtsberatung
V	verantwortlich
M	Mitwirken: Der beauftragte Auftragnehmer (PS / Rechtsberatung) fasst die genannten Teilleistungen in Zusammenarbeit mit anderen Projektbeteiligten inhaltlich abschließend zusammen und übermittelt diese mit einer eigenen Bewertung dem Auftraggeber zur Entscheidung.
P	Prüfen: Eine umfassende inhaltliche Prüfung auf Vertragskonformität und Richtigkeit. Entsprechende Unterlagen sind mit einem Prüfvermerk zu versehen und vom Bearbeiter zu unterzeichnen. Die Prüfung der Rechnungen der Planungsbeteiligten und der sonstigen freiberuflich Tätigen umfasst eine entsprechende inhaltliche Kontrolle.
Ü	Überprüfen: Kontrolle eines abgeschlossenen Arbeitsergebnisses in Stichproben mit dem Ziel der Freigabe des Arbeitsergebnisses oder der Verwerfung/Zurückweisung. Der Auftragnehmer ist insbesondere nicht verpflichtet, Leistungen von Planern und Gutachtern im Detail zu kontrollieren. Vielmehr schuldet er eine stichprobenhafte
A	Analysieren und Bewerten: Die Kontrolle eines laufenden Projektprozesses/Projektfortschritts bzw. von Leistungen der Projektbeteiligten in Stichproben mit dem Ziel einer Handlungsempfehlung an den Auftraggeber. Ansonsten beinhaltet die Leistung die Definition wie "Überprüfen" .